



**PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS**

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJIBARANG**

Nomor SOP	445.1/008/SOP/ YANLIK/2018
Tanggal Pembuatan	16-Mar-18
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	16-Apr-18
Disahkan oleh	Direktur
Nama SOP	Alur Pasien Masuk rawat Inap

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038)</li><li>2. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5063)</li><li>3. Undang-Undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 153, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5072)</li><li>4. Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2011 Tentang Perubahan Perda Kabupaten Banyumas Nomor 27 Tahun 2009 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Kab Banyumas</li><li>5. Perbup No. 11 Tahun 2010 tentang Penjabaran Tugas dan Fungsi RSUD Ajibarang</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memiliki kemampuan menerima telepon</li><li>2. Memiliki kemampuan timbang terima pasien</li><li>2. Memiliki kemampuan melakukan asuhan keperawatan</li><li>3. Memiliki kemampuan dokumentasi asuhan keperawatan</li></ol>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
<p>SOP Timbang terima pasien</p> <p>SOP Tranfer Intra Hospital</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Transfer Intra Hospita</li><li>2. Rekam Medik pasien</li><li>3. Obat dan resep obat pasien</li></ol>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1 Pasien bisa masuk rawat inap jika adanya ketersediaan Tempat tidur kosong dengan fasilitasnya</li></ol>	<p>Data di catat di register rawat inap</p> <p>Pendokumentasian</p>

No	Aktivitas	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Petugas TPPRI	Perawat	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Menerima pemesanan pasien masuk dari TPPRI			Permohonan via telepon	5 menit	Kamar pasien sudah disiapkan	
2	Menerima pasien baru dan operan pasien baru			Kamar pasien sudah disiapkan	5 menit	1. Timbang terima pasien telah dilakukan 2. Berkas kelengkapan Rekam medik dan administrasi sudah dicek (untuk pasien BPJS dilengkapi dengan SEP) 3. Obat dan resep obat sudah dicek 4. Transfer intra hospital telah ditandatangani	
3	Melakukan asuhan keperawatan dan dokumentasi asuhan keperawatan			1. Timbang terima pasien telah dilakukan 2. Berkas kelengkapan Rekam medik dan administrasi sudah dicek (untuk pasien BPJS dilengkapi dengan SEP) 3. Obat dan resep obat sudah dicek 4. Transfer intra hospital telah ditandatangani	30 Menit	asuhan keperawatan meliputi pengkajian, Diagnosa keperawatan, perencanaan Asuhan Keperawatan, Intervensi Asuhan Keperawatan dan Evaluasi telah dilakukan dan didokumentasikan di rekam medis pasien	
4	Melakukan orientasi pasien baru dan Edukasi pasien baru			asuhan keperawatan meliputi pengkajian, Diagnosa keperawatan, perencanaan Asuhan Keperawatan, Intervensi Asuhan Keperawatan dan Evaluasi telah dilakukan dan didokumentasikan di rekam medis pasien	10 menit	1. Pasien dan keluarga sudah terorientasi dan teredukasi 2. lembar orientasi pasien baru dan lembar edukasi terintegrasi sudah ditandatangani pasien/keluarga pasien	
TOTAL					50 Menit		

Direktur



**dr. DANLESTI NOVIA**

NIP.19701113 200212 2 006